



Sabinas Hidalgo, Nuevo León, a 27 de junio de 2022 dos mil veintidós.

El Comité de Transparencia en ejercicio de las facultades que nos confieren los Artículos No. 56 y 57 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, del capítulo II de la Ley de Información reservada del Artículo No. 138 inciso I y II.

Que la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Nuevo León, contempla en su Artículo No. 1 que la presente Ley es de orden público, de interés social y tiene por objeto:

- I. Regular la función de seguridad pública y la prestación de los servicios inherentes a cargo del Estado, los municipios y las instancias auxiliares legalmente constituidas de conformidad a esta Ley y a la normatividad aplicable;
- II. Establecer las bases generales de coordinación entre las autoridades Federales, del Estado, de los municipios y demás instancias de seguridad pública; y
- III. Fijar las condiciones generales para la profesionalización y servicio de carrera del personal e instituciones preventivas de seguridad pública del Estado y de los Municipios.

Que de conformidad con el Artículo No. 58 de la misma Ley en comentó establece que la Secretaría llevará el resguardo, custodia e integración del Registro del Sistema Estatal de Información para la Seguridad Pública, que deberá incluir la información relacionada con los siguientes elementos:

- I. La estadística de delitos e infracciones administrativas;
- II. El sistema único de información criminal;
- III. La estadística delictiva geográfica;
- IV. El registro administrativo de detenciones;
- V. El informe policial homologado;
- VI. El personal de Seguridad Pública, incluyendo un apartado relativo a los elementos que conforman los grupos tácticos o unidades especiales de intervención o de reacción;
- VII. El armamento y equipo;
- VIII. Los procesos de evaluación y sus resultados;
- IX. La información de apoyo a la Justicia;
- X. La información de procesados, sentenciados y ejecutoriados;
- XI. El registro de los servicios de atención a la población;
- XII. Las que señale el consejo de coordinación;

- XIII. Las que se determinen en los acuerdos o convenios de colaboración; y
- XIV. Las demás que señale esta Ley y el Reglamento respectivo.

Ahora bien, el Registro del Sistema Estatal de Información para la Seguridad Pública se hará bajo los más estrictos principios de confidencialidad y de reserva y se deberán tomar las medidas indicadas en el Artículo No. 60 de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Nuevo León que a la letra reza lo siguiente:

Artículo 60.- La utilización de los registros se hará bajo los más estrictos principios de confidencialidad y de reserva. Su consulta se realizará única y exclusivamente en el ejercicio de funciones oficiales por parte de las instituciones de seguridad pública del Estado y de los Municipios y por el Instituto, en el marco de sus atribuciones y competencias, una vez que acrediten la finalidad de la información consultada, dejando constancia sobre el particular; por ende, el público no tendrá acceso a la información que se contenga. El incumplimiento a esta disposición, así como el acceso a la información por parte de particulares y el uso inapropiado por quienes tengan acceso a su contenido, se equiparará al delito de revelación de secretos y se sancionará como tal, sin perjuicio de responsabilidades de otra naturaleza en que se pudiera incurrir.

Desprendiéndose que la seguridad pública es la función a cargo del Estado y los Municipios, tendiente a salvaguardar la integridad, los bienes y los derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública.

Para tal efecto, la **Secretaría de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad** tiene como atribución operar, coordinar y dirigir la Policía Municipal, así mismo prevenir, a través de dicha institución policial, la comisión de hechos delictivos y proteger a las personas en sus bienes y derechos.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, define como información, los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar, definiendo también como información reservada, aquella cuyo acceso se encuentre restringido de manera excepcional y temporal por una razón de interés público prevista en una Ley.

La misma norma referida considera en su Artículo No. 125 que La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y la Ley General.

Y como información reservada, podrá clasificarse de conformidad con el Artículo No. 138 de la misma norma referida aquella información cuya publicación:

- I. Comprometa la seguridad pública y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;
- II. Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física;
- III. Obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes o afecte la recaudación de contribuciones;
- IV. Obstruya la prevención o persecución de los delitos;
- V. La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;
- VI. Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los servidores públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa;
- VII. Afecte los derechos del debido proceso;
- VIII. Vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;
- IX. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la Ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público; y
- X. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.

La valoración atribuida como interés público a los fines que persigue la información pública, y que esta dependencia debe garantizar, implica un compromiso de orden prioritario, toda vez que su difusión puede poner en riesgo la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona en virtud de que al darse a conocer, vendría a menoscabar o lesionar la capacidad de defensa de las autoridades de seguridad pública, y por ende la del Estado al poner en desventaja la realización de acciones, operativos y programas de vigilancia, seguridad de las personas, así como la de los servidores públicos que realizan estas tareas: lo que colocaría en una situación de riesgo todas las funciones destinadas a proteger la integridad y seguridad del municipio, resultando evidentemente necesario que prevalezca su reserva aun cuando se afecten intereses particulares.

Con base en las facultades referidas, el fundamento legal citado, así como las consideraciones previstas, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Que Clasifica como Reservada la Información Pública que a continuación se enumera:

Primero. - Se clasifica como información reservada de la Secretaría de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad, la siguiente:

- I. La información tendiente a menoscabar la capacidad de las dependencias y entidades que contribuyen directa o indirectamente en todas aquellas actividades encaminadas a prevenir y garantizar la seguridad pública en el municipio.
- II. El equipamiento, uniformes, chalecos antibalas y equipo antimotines, armamento, vehículos y sistema de comunicación, cualquier otro medio de protección y seguridad que se utilice, así como sus características, distribución y el despliegue operativo de las Instituciones Policiales y de Seguridad Pública.
- III. Las estrategias de seguridad que realizan las diversas corporaciones policiales y de seguridad pública para la prevención y persecución de los delitos, que dificulten las acciones para prevenir y combatir los índices delictivos y las acciones de la delincuencia organizada.
- IV. La revelación de nombres, fotografías, adscripciones, asignaciones, bitácoras, roles de servicios, número de elementos que conforman los diferentes cuerpos de seguridad, cargos y funciones, en especial de los integrantes de los cuerpos policiales y de seguridad.
- V. La información concerniente a las detenciones, nombres de los imputados, nombres de los oficiales captores, los expedientes que obran en los archivos de esta Secretaría de Seguridad Pública salvo por orden de órgano jurisdiccional alguno, o a instancia de institución de procuración de justicia alguna.

Segundo. - La información a que se refiere el presente acuerdo, se considerará reservada a partir del veinticuatro de agosto del año 2022 y hasta cinco años posteriores, conforme se vaya generando.

Tercero. - Las autoridades responsables de la conservación de la información clasificada en este acuerdo, en el ámbito de su competencia, serán:

- I. El Presidente de la Comisión de transparencia.
- II. El Secretario de la Comisión de transparencia.
- III. El Vocal de la Comisión de transparencia.

Así lo acuerda y firma en la Ciudad de Sabinas Hidalgo, Nuevo León, a los 27 días del mes de mayo de 2022, el COMITÉ DE TRANSPARENCIA, del Municipio de Sabinas Hidalgo, Nuevo León.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

PRESIDENTE

LIC. ERNESTINA GONZÁLEZ RAMÍREZ



SECRETARIO COMITE DE TRANSPARENCIA LOCAL
Sabinas Hidalgo, N.L.
Gobierno Municipal 2021-2024

LIC. BELÉN GONZÁLEZ JASSO

LIC. MA. YESENIA NUÑEZ TREVIÑO

La presente hoja de firma corresponde al acuerdo que clasifica como reservada la información pública que en el mismo se contiene.